

Stellenausschreibung: Mitarbeiter/in Rezeption (m/w/d)

Vollzeit (40 Stunden)

Als familiär und persönlich geführtes Hotel leben wir eine Gastfreundlichkeit die von Herzen kommt. Seit 55 Jahren bietet das Kur- und Gesundheitshotel einen sicheren Arbeitsplatz mit vielen Entwicklungsmöglichkeiten. Sie tragen in Ihrer Position viel dazu bei, dass unsere Gäste einen Weg zu einer besseren Gesundheit finden und arbeiten dabei in einem kleinen Team mit offener, herzlicher Atmosphäre und mit gegenseitigem Respekt und Wertschätzung.

Ihre Aufgaben

- Angebots- und Reservierungsbearbeitung
- Gästebetreuung & Beschwerdemanagement
- Abwicklung, Koordination und Sicherstellung der Arbeitsprozesse

Ihr Profil

- Abgeschlossene allgemeine oder berufsbildende Schule und/oder einschlägige Erfahrung im Rezeptionsbereich
- Gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- Freundlich, motiviert, strukturiert, stressresistent und flexibel
- Professionelles Auftreten und Erscheinungsbild
- Eigenverantwortung, Engagement und Teamfähigkeit

Wir bieten

- Vollzeitstelle mit 40 Wochenstunden im Wechseldienst (Rahmenarbeitszeit 08:00 bis 20:00 Uhr)
- Sonn- und Feiertagszuschläge
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kollegiales Arbeitsklima mit gegenseitiger Wertschätzung in einem regionalen Unternehmen
- Langfristige Beschäftigung in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Sozialleistungen wie z.B. Mitarbeitervorsorgeprogramme, vergünstigte Verpflegung

Als Basis gilt ein Bruttojahresgehalt von EUR 24.220,00 ohne Zulagen bei einer Vollzeitbeschäftigung. Ausdrückliche Bereitschaft zur Überzahlung, die sich nach Ihrer Qualifikation und Erfahrung richtet.

Kontaktdaten:

Gesundheitshotel Moorbad Bad Großpertholz GmbH
3972 Bad Großpertholz 72
z.H. ppa. Bernadette Kitzler, BA
02857/2273; direktion@moorbad-badgrosspertholz.at